

สวิตเซอร์แลนด์ 8 วัน 5 คืน

ซูปตาร์...Mono Switzerland Jungfrau

เดินทาง เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2568

เมืองอินเทอร์ลาเก้น

ป้อมหมี

อนุสาวรีย์สิงโต

เดินทาง
กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568

ราคาเริ่มต้น

85,888

ไม่รวมค่าวีซ่า และค่าทิป

📍 โฉโลก!! พิธีช่อดแหงวงเพรา 2 ฟิล (ขึ้นรถไฟ & ลงกระเช้า)
เบิร์น ป้อมหมี เวเว่ โลซานน์ คาลาไทย พพรกับนกโอสลัมปิก
ส่วงเรือกะเลสาบทูน - สเปียง อินเทอร์ลาเก้น เมืองเก่าลูเซิร์น
ชุก ซูริค ซ็อบบิง ถนนบานโฮฟชตราเซอร์ น้ำตกไรน์

เมนูพิเศษ! ฟองดูว์ชีส และชีสโกทแลดฟองดูว์

ที่พักโรงแรมระดับ 3-4 ดาว

ZRHEKO125 | 8 วัน | 5 คืน | Emirates | Emirates Airline | น้ำหนักกระเป๋า 30 kg.

SWITZERLAND

ซูปตาร์...Mono Switzerland Jungfrau

ZRHEK0125

8 วัน 5 คืน



น้ำหนักกระเป๋า 30 kg.
ขึ้นเครื่องไม่เกิน 7 กก./ท่าน

ใช้เวลานอนประมาณ 6 ชม. 10 นาที				เวลาจอดต่อเครื่อง 3 ชม. 30 นาที				ใช้เวลานอนประมาณ 6 ชม. 40 นาที							
BKK				DXB				DXB				ZRH			
เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง	เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง	เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง	เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง
ขาไป	EK385	01.05	04.55	ขาไป	EK87	08.25	12.25	ขาไป	EK87	08.25	12.25	ขาไป	EK87	08.25	12.25
ใช้เวลานอนประมาณ 6 ชม. 10 นาที				เวลาจอดต่อเครื่อง 2 ชม. 25 นาที				ใช้เวลานอนประมาณ 6 ชม. 10 นาที							
ZRH				DXB				DXB				BKK			
เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง	เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง	เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง	เที่ยวบิน	ไฟล์ท	ออก	ถึง
ขากลับ	EK86	21.50	07.05+1	ขากลับ	EK372	09.30	18.40	ขากลับ	EK372	09.30	18.40	ขากลับ	EK372	09.30	18.40

วันที่	โปรแกรมการท่องเที่ยว	อาหาร			ที่พัก
		เช้า	กลางวัน	เย็น	
1	• ทำอากาศยานสววรรณภูมิ				
2	• ดูไบ • ทำอากาศยานนานาชาติซูริค • เบิร์น • ชมป้อมหมี • หอนาฬิกา • ถนนช้อปปิ้งมาร์คคาสเซ				Holiday Inn Bern Westside ★★★★ หรือเทียบเท่า
3	• เบิร์น • เวเว่ • อนุสาวรีย์ชาร์ลี แซปลิน • The Fork • มงเทรอซ์ • ปราสาทซิลยอง • โลซานน์ • ศาลาไทย • พิพิธภัณฑ์โอลิมปิก • เบิร์น				Holiday Inn Bern Westside ★★★★ หรือเทียบเท่า
4	• เบิร์น • ฌูบ • ล่องเรือทะเลสาบฌูบ • สเปนเยช • อินเทอร์ลาเก้น • บีเตนเบิร์ก		 พองดูอิส ช็อคโกแลต		Park Hotel Beatenberg ★★★★ หรือเทียบเท่า
5	• บีเตนเบิร์ก • เลาเทอร์บรุนเนน • นั่งรถไฟไปยังยอดเขาจุงเฟรา • นั่งกระเช้าลงจากยอดเขา • กรินเดลวัลด์ • ลูเซิร์น • สะพานไม้ชาเปล • อนุสาวรีย์สิงโต				Ibis Style Luzern City ★★★ หรือเทียบเท่า
6	• อัสเซ-ช้อปปิ้งย่านเมืองเก่าลูเซิร์น • ชุก • ร้านนาฬิกา • ซูริค				Movenpick Hotel Zurich Airport ★★★★ หรือเทียบเท่า
7	• ซูริค • ถ่ายภาพริมทะเลสาบซูริค • นาฬิกาดอกไม้ • ศาลาว่าการเมือง • ช้อปปิ้งถนนบานโฮฟชตราเซอร์ • น้ำตกโรน • ทำอากาศยานนานาชาติซูริค		 อาหารไทย		
8	• ดูไบ • สนามบินสววรรณภูมิ				

*ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสลับโปรแกรมทัวร์ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานการณ์หน้างาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่	ราคา INF (อายุต่ำกว่า 2 ขวบ)	ราคาทัวร์ไม่รวม ตัวเครื่องบิน	พักเดี่ยว
12 - 19 กุมภาพันธ์ 2568	85,888	20,000	60,888	18,000
19 - 26 มีนาคม 2568	85,888	20,000	60,888	18,000
02 - 09 เมษายน 2568 (ช่วงเทศกาลวันจักรี)	90,888	20,000	65,888	20,000
08 - 15 เมษายน 2568 (ช่วงเทศกาลสงกรานต์)	93,888	20,000	66,888	20,000
25 เมษายน - 02 พฤษภาคม 2568 (วันแรงงาน)	93,888	20,000	66,888	20,000

ราคาไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่น คนขับรถท้องถิ่นตามธรรมเนียม (ยกเว้นเด็กต่ำกว่า 2 ขวบ)

สำหรับคนขับรถท้องถิ่น 30 ยูโร/ท่าน/ทริป

สำหรับหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทย 800 บาท/ท่าน/ทริป

วันแรก ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

22.00 น. สมาชิกทุกท่านพร้อมกัน ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ประตูทางเข้าหมายเลข 10 ชั้น 4 สายการบิน **Emirate (EK)** โดยมีเจ้าหน้าที่คอยจัดเตรียมเอกสารการเดินทางสำหรับทุกท่าน และนำท่านโหลดสัมภาระเช็คอิน **(ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่อง เนื่องจากต้องเป็นไปตามระบบของสายการบิน)**

วันที่สอง ดูไบ - ทำอากาศยานนานาชาติชูรีค - เบิร์น - ชมบ่อหมี - หอนาฬิกา - ถนนช้อปปิ้งมาร์คาสเซ

01.05 น. ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ โดยสายการบิน **Emirates** เที่ยวบินที่ **EK385** (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)

04.55 น. แวะเปลี่ยนเครื่องที่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

08.25 น. ออกเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยสายการบิน Emirate เที่ยวบินที่ EK87 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)

12.25 น. เดินทางถึง เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นนำท่านเดินทางมุ่งหน้าสู่ เมืองเบิร์น (Bern) เป็นเมืองหลวงของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และเป็นเมืองที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก ปี 1983 (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง)

นำท่านชม และถ่ายภาพกับ บ่อหมี (Bear Pit)

สัตว์สัญลักษณ์ของเมืองเบิร์นในสมัยก่อน มีประวัติความเป็นมาสมัยผู้ครองกรุงเบิร์นในยุคก่อนเคยได้ออกล่าสัตว์ สัตว์ตัวแรกที่ล่าได้คือ หมี จึงได้มีการตั้งชื่อเมืองนี้ว่า เบิร์น Bern ในภาษาเยอรมันแปลว่า หมี จากนั้นนำท่านชม ย่านเมืองเก่าเบิร์น



(Bern Old Town) เป็นเมืองโบราณเก่าแก่กว่า 800 ปี ถ่ายภาพกับ หอนาฬิกาซิทกโลกเกอ (Zytglogge) ที่สร้างขึ้นตั้งแต่ปี 1218 และถือเป็น 1 ใน 3 ของนาฬิกาที่เก่าแก่ที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์ ในทุกชั่วโมงจะมีเสียงดนตรีพร้อมตุ๊กตาที่ออกมาเต้นระบำให้ได้ชมกัน นอกจากนี้ยังมีโบสถ์ และอาคารเก่าแก่มากมายที่เป็นส่วนสำคัญทำให้เมืองเก่าแห่งนี้ถูกยกเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโกอีกด้วย อิสระให้ท่านเดินช้อปปิ้งย่านถนนมาร์คกาสเซ (Marktgasse)



เย็น รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร

ที่พัก Holiday Inn Bern Westside หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางไปยัง **เมืองเวเว่ (Vevey)** เมืองตากอากาศริมฝั่งทะเลสาบเจนีวาที่สวยงามจนได้รับฉายาว่าเป็น **“Pearls of the Swiss Riviera”** เป็นแหล่งผลิตไวน์ที่สำคัญแห่งหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ และเป็นที่ตั้งของสำนักงานยักษ์ใหญ่แห่งวงการอาหาร **บริษัทเนสท์เล่** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 15 นาที) แวะถ่ายภาพกับ รูปปั้นของดาวตลกผู้โด่งดังชาวอังกฤษ **ชาร์ลี แชปลิน (Charlie Chaplin Statue)** ที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงในอเมริกา และเขาเลือกใช้เวลา 25 ปีสุดท้ายในบั้นปลายชีวิตมาอยู่ที่เวเว่ ภายหลังจากเขาเสียชีวิตจึงได้มีการสร้างรูปปั้นขึ้นเพื่อเป็นที่ระลึกถึงเขา รวมไปถึงบ้านของชาร์ลี แชปลิน ในปัจจุบันก็ยังเปิดเป็นพิพิธภัณฑเพื่อให้นักที่สนใจชีวิตของศิลปินท่านนี้เข้ามาชมได้อีกด้วย (ราคาทัวร์ไม่รวมค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ)



บริเวณใกล้กันมีอีกหนึ่งจุดไฮไลท์สำคัญของเมือง คือ **THE FORK** หรือ ส้อมยักษ์ขนาดใหญ่ทำมาจากสแตนเลส สูง 8 เมตร กว้าง 1.3 เมตร ออกแบบโดย **Jean-Pierre Zaugg** ชาว Neuchatel ที่ปักอยู่ตรงริมทะเลสาบเจนีวา ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นการรำลึกวันครบรอบ 10 ปี ของ Alimentarium





เดินทางต่อไปยัง **เมืองมงเทรอร์ช (Montreux)** เมืองพักตากอากาศเล็กๆ ตั้งอยู่ทางตะวันออกเฉียงเหนือริมทะเลสาบเจนีวา (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที) นำท่านถ่ายภาพด้านนอก **ปราสาทชิลยอง (Chillon Castle)** ปราสาทโบราณที่มีความเก่าแก่มากกว่า 1,000 ปี สัญลักษณ์ของเมืองมงเทรอร์ช เคยถูกใช้เป็นที่พักผ่อนของราชวงศ์ชาวออย ในอดีตปราสาทนี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นจุดควบคุมการเดินทางของนักเดินทาง และขบวนสินค้าที่ผ่านไปมา ความสวยงามของปราสาทนี้ยังกลายเป็นต้นแบบของปราสาทในวอลต์ดิสนีย์เรื่อง **เดอะลิตเติ้ล เมอร์เมต** นำท่านชมและถ่ายรูปคู่กับ **อนุสาวรีย์เฟรดดี เมอร์คิวรี (Freddie**



Mercury Monument) นักร้องวงควีน (Queen) ที่ถือเป็นหนึ่งในตำนานเพลงร็อกที่ยิ่งใหญ่ในยุค 70s เพลงที่เป็นที่รู้จักและคุ้นหูมากที่สุดคงหนีไม่พ้นเพลง **We Will Rock You** หรือ **We Are The Champions** ที่ชอบเปิดในการแข่งขันฟุตบอล เขาเสียชีวิตที่เมืองนี้ในปี 1991 ชาวเมืองจึงสร้างอนุสรณ์เพื่อรำลึกถึงเขาที่ริมทะเลสาบใจกลางเมือง

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

หลังอาหารนำท่านไปยัง **เมืองโลซานน์ (Lausanne)** เมืองตากอากาศที่สำคัญของสวิส และได้ชื่อว่าเป็น **เมืองหลวงแห่งโอลิมปิก** เพราะเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่คณะกรรมการโอลิมปิกสากล หรือ IOC และยังมี ความสำคัญกับคนไทยเนื่องจากเป็นเมืองทรงโปรดของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในหลวงรัชกาลที่ ๙ เมื่อครั้งยังทรงพระเยาว์ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที) ให้เวลาท่านถ่ายภาพคู่กับ **ศาลาไทย** ที่สร้างขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ และเพื่อเฉลิมฉลองวาระสำคัญในปี ๒๕๔๙ สอง

วาระ คือ วโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ พรรษา และการดำเนินความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างราชอาณาจักรไทยกับสมาพันธ์รัฐสวิสครบ ๗๕ ปี โดยสมเด็จพระเทพราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จทรงเป็นประธานในพิธีเปิดเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๐๐๘ และ ถ่ายภาพด้านหน้า พิพิธภัณฑ์โอลิมปิก (Olympic Museum Lausanne) เป็นที่จัดนิทรรศการ และบอกเล่าความเป็นมาของกีฬาโอลิมปิก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ย่านเมืองเก่า ชม มหาวิหารโลซานน์ (Cathedral de Lausanne) มีอีกชื่อหนึ่งว่า มหาวิหารน็อทเทรอดาม (Notre- dam) เป็นวิหารขนาดใหญ่แบบโกธิค ซึ่งถือเป็นโบสถ์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1170-1240 โดย Pope Gregory X อธิระให้ท่านถ่ายภาพ และเข้าชมความสวยงามของกระจกสีวาดลวดลายต่างๆ มากถึง 105 บาน ที่ตกแต่งภายในโบสถ์



เย็น รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร นำท่านเดินทางกลับสู่เมืองเบิร์น

ที่พัก Holiday Inn Bern Westside หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองทุน (Thun)** เมืองสวยริมทะเลสาบเป็นเมืองเก่าแก่ที่เราจะยังได้เห็นและสัมผัสถึงความ เป็นเมืองเก่าสมัยยุคศตวรรษที่ 12 ได้ และนอกจากตัวอาคารสวยๆ แล้วทิวทัศน์ริมทะเลสาบทุน (Lake Thun) ก็สวยไม่แพ้กัน แวะถ่ายรูปที่ด้านหน้า **ปราสาทโอเบอร์โฮเฟิน (Castle of Oberhofen)** ปราสาทสีขาวตั้งโดดเด่นริมทะเลสาบทุน ปราสาทแห่งนี้ได้ถูกสร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์แห่งเบิร์น (Historical Museum of Bern) ด้วยความเก่าแก่และน่าสนใจทำให้ปราสาทแห่งนี้ เป็นหนึ่งในมรดกชาติที่สำคัญของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ นำทุกท่านล่องเรือชมบรรยากาศความสวยงาม ระหว่างทางจากทะเลสาบจากเมืองทุนไปยัง **เมืองสเปียซ (Spiez)** (ใช้เวลาในการล่องเรือประมาณ 30-40 นาที)



นำท่านเดินทางเข้าสู่ **เมืองอินเทอร์ลาเก้น (Interlaken)** เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ระหว่าง 2 ทะเลสาบใหญ่คือ ทะเลสาบทุน (Lake Thun) และ ทะเลสาบเบรียนซ์ (Lake Brienz) อาคารบ้านเรือนในเมืองส่วนใหญ่จะ สร้างด้วยสไตล์ชาเลย์สวิสที่สวยงาม (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที)



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **เมนูพิเศษ!! ชีส และ ซ็อกโกแลตฟองดูว์**

พาท่านชม ย่านเมืองเก่า (Old Town) จากนั้นนำท่านไปช้อปปิ้งร้านนาฬิกาที่มีชื่อเสียง ยี่ห้อดังหลากหลายแบรนด์ที่ผลิตในสวิส เช่น Patek Philippe, Cartier, Blancpain, Chanel, Bvlgari, Hermes, Piaget และแบรนด์ชั้นนำอีกมากมาย ทั้งยังมี เครื่องประดับ, เครื่องหนัง และเครื่องสำอางอีกด้วย อิสระให้ท่านได้ซื้อของฝาก และเดินเล่นถ่ายภาพในเมืองได้ตามอัธยาศัย

**** อิสระอาหารมือเย็น เพื่อการเดินเล่น และช้อปปิ้งอย่างต่อเนื่อง ****



ได้เวลาอันสมควรพาท่านออกจากเมืองอินเทอร์ลาเคนไปยัง เมืองปีเตนเบิร์ก (Beatenberg) เป็นเมืองท่องเที่ยวเก่าแก่ที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากเมือง (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที)

ที่พัก

Park Hotel Beatenberg หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว

วันที่ห้า

ปีเตนเปิร์ก – เลาทอร์บรุนเนิน – นั่งรถไฟไปยังยอดเขาจุงเฟรา - นั่งกระเช้าลงจากยอดเขา – กรินเดลวัลด์
ลูเซิร์น – สะพานไม้ชาเปล – อนุสาวรีย์สิงโต

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางไปยังเมืองเลาทอร์บรุนเนิน เพื่อนั่งรถไฟไปยังสถานีรถไฟที่สูงที่สุดในยุโรป “Top of Europe” แวะเปลี่ยนสายรถไฟที่สถานี kleine Scheidegg ไปต่อยัง ยอดเขาจุงเฟรา (Jungfrauoch) เป็นหนึ่งในยอดเขาที่สูงที่สุดของเทือกเขาแอลป์ในทวีปยุโรป ด้วยความสูงที่สุดถึง 3,466 เมตร ระหว่างทางขึ้นบนยอดเขาเราก็จะได้ชมธรรมชาติ ป่าไม้ ทุ่งหญ้า รวมถึงบ้านเรือนที่สร้างขึ้นมาในสไตล์ของชาวสวิสเซอร์แลนด์ (ใช้เวลาในกาั่งรถไฟประมาณ 1 ชั่วโมง 40 นาที ในการเดินทาง) เมื่อขึ้นไปถึงยอดเขา เราจะได้พบกับวิวรอบข้างที่สวยงามเป็นอย่างมากมี หิมะปกคลุมบนยอดเขาตลอดทั้งปี นำท่านชม ธารน้ำแข็ง หรือ กลาเซียร์ (Glacier) ที่มีขนาดใหญ่ บนยอดเขาแห่งนี้ยังมี อุโมงค์น้ำแข็ง 1,000 ปี (Ice Palace) มีการตกแต่งอุโมงค์เก่าให้กลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ด้วยการแกะสลักน้ำแข็งเป็นรูปร่างต่างๆ นำท่านขึ้น สวิสสฟิงซ์ หรืออาคารสังเกตการณ์ ที่ความสูง 3,571 เมตร Jungfrau Panorama view ให้



ท่านได้ถ่ายภาพและสัมผัสหิมะที่ ลานพลาโต (Plateau) ตามอัธยาศัย อีกจุดหนึ่งที่ไม่อยากให้คุณพลาด คือการส่งโปสการ์ดจากที่ทำการไปรษณีย์ที่สูงที่สุดในโลก



กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขาจุงเฟรา

นำท่านลงจากยอดเขาจุงเฟราไปยังสถานีรถไฟไอเกอร์เกลทเซอร์ เพื่อนำท่านขึ้นกระเช้า Eiger Express ลงไปยังเมืองกรินเดลวัลด์ (ตัวกระเช้าเปิดตัวเมื่อเดือนธันวาคม ค.ศ 2020 ใช้เวลาประมาณ 45 นาทีในการเดินทาง)



นำทุกท่านขึ้นรถบัสเดินทางต่อไปยัง **เมืองลูเซิร์น (Lucerne)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง)

พาท่านชมเมือง **ลูเซิร์น (Lucerne)** เมืองเล็กๆ ที่ชวนอบอุ่นอยู่ริมฝั่ง **ทะเลสาบลูเซิร์น (Lake Lucerne)** มองเห็นแนวเทือกเขาแอลป์เรียงสลับเป็นทิวสวยงามทุกฤดูกาล นำท่านถ่ายภาพคู่กับ **อนุสาวรีย์สิงโต**

(Lion Monument) สัญลักษณ์สำคัญของลูเซิร์นถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นที่ระลึก และเป็นเกียรติแก่เหล่าทหารหาญชาวสวิสซึ่งส่วนใหญ่เป็นชาวลูเซิร์นมากกว่า 700 คนที่ออกรบและเสียชีวิตในฝรั่งเศสเมื่อครั้งเกิดสงครามปฏิวัติยุคพระเจ้าหลุยส์ที่ 16 อีกจุดหนึ่งที่น่าชมมากในย่านนี้ก็คือ **สะพานไม้**



ชาเปล (Chapel bridge) สะพานที่มีอายุเก่าแก่มากกว่า

600 ปี สร้างขึ้นเพื่อใช้ข้ามไปมาระหว่างสองฝั่งแม่น้ำรอยซ์ (Reuss River)



เย็น

รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร

ที่พัก

โรงแรม Ibis Styles Luzern City หรือเทียบเท่าระดับ 3 ดาว

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

อิสระให้ทุกท่านเดินเล่นชมเมืองเก่าลูเซิร์น (Old Town) และช้อปปิ้งเลือกซื้อของฝาก ของที่ระลึก ไม่ว่าจะ เป็นนาฬิกาแบรนด์ดังจากสวิตเซอร์แลนด์, มีด VICTORINOX หรือ จะเลือกซื้อเป็นช็อกโกแลตจาก ร้าน Laderach ช็อกโกแลตแท้ๆ ของฝากร้านดังของสวิตเซอร์แลนด์ ทำสดใหม่ทุกวัน มีสาขาทั่วไปตามเมืองใหญ่ๆ ในสวิสและตามสถานีรถไฟหลักๆ ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี 1962 ที่เมือง Glarus ซึ่งสมัยก่อนนั้น ทำเป็นธุรกิจครอบครัว เป็นตึกแถวเล็กๆ ต่อมาด้วยชื่อเสียงของความสำเร็จ จึงขยายมีโรงงานใหญ่โต ส่งออกไปทั่วประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันมีช้อปเปิดขายช็อกโกแลตมากกว่า 50 สาขาทั่วโลก และในสวิส 23 สาขา ส่วนที่ต่างประเทศนั้นมีที่เกาหลีใต้ เยอรมัน คุเวต และสหรัฐอเมริกาอเมริกา เวลาซื้อสามารถสั่งโดยคิดราคาตามน้ำหนักที่ต้องการ โดยทางร้านจะหักแบ่งซึ่งใส่ถุงพลาสติก และตกแต่งให้สวยงาม



**** อิสระอาหารมือกลางวัน เพื่อการเดินเล่น และช้อปปิ้งอย่างต่อเนื่อง ****

นำท่านเดินทางสู่ เมืองชุก (Zug) เมืองเล็กๆ แต่ร่ำรวยที่สุดในประเทศ และยังติดอันดับ 1 ใน 10 เมืองที่สะอาดที่สุดในโลก (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) เมืองนี้มีอดีตยาวนานตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 เป็นย่านเมืองเก่าที่มีทั้งอาคาร บ้านเก่าแก่ตั้งแต่สมัยยุคกลาง จัตุรัสกลางเมือง และน้ำพุที่ตกแต่งด้วยรูปปั้นสวยๆ ตามสไตล์ยุโรปก็มีให้ชมมากมายในเมืองนี้ อิสระให้ท่านถ่ายภาพกับ หอนาฬิกาสูง 25 เมตร (Zytturm Zug) ที่สร้างในสมัยศตวรรษที่ 13 แต่ยังคงทำหน้าที่บอกทั้งเวลา วันที่ และข้างขึ้นข้างแรมได้อย่างถูกต้องแม่นยำ



พาท่านเข้าชม **ร้านนาฬิกา Lohri** ที่มีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อมากมาย เช่น Patek Philippe, Franck Muller Cartier , Piaget, Parmigiani, Panerai, IWC , Omega, Jaeger-LeCoultre, lancpain, Tag Heuer เป็นต้น ในปัจจุบันร้านนี้ได้รับการขนานนามว่าเป็น **ร้านทำทองที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป (Europe's oldest goldsmith-house)**

เย็น **รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร**

หลังอาหารนำท่านเดินทางสู่**เมืองซูริค** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที)

ที่พัก **โรงแรม Movenpick Hotel Zurich Airport หรือเทียบเท่าระดับ 4 ดาว**

วันที่เจ็ด **ซูริค - ถ่ายภาพริมทะเลสาบซูริค - นาฬิกาดอกไม้ - ศาลาว่าการเมือง - ซุปป์ิงถนนบานโฮฟชตราเซอร์**
น้ำตกไรน์ - ทำอากาศยานนานาชาติซูริค

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเข้าสู่ **เมืองซูริค (Zurich)** เป็นเมืองที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ มีแม่น้ำลิมมัตเป็นแม่น้ำสายที่ใหญ่ที่สุด ซูริคไม่ใช่เมืองหลวงของประเทศ แต่มีชื่อเสียงระดับโลก เป็นเมืองศูนย์กลางทางธุรกิจ ธนาคาร และวัฒนธรรมของประเทศ เป็นเมืองที่มีคุณภาพชีวิตดีที่สุดในโลกและเป็นเมืองที่ร่ำรวยที่สุดในทวีปยุโรป อีกทั้งยังเป็นเมืองที่มีค่าครองชีพแพงมากที่สุดอันดับ 2 ในสวิตเซอร์แลนด์ รองจากเมืองเจนีวา เป็นทะเลสาบขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่รวมถึง 1,829 ตารางกิโลเมตร ให้เวลาท่านถ่ายภาพนาฬิกาดอกไม้ และวิวเมืองแสนสวย **ริมทะเลสาบซูริค (Lake Zurich)** ที่ย้อมเมืองซูริค **ย่านดาว์นทาวน์ (Downtown Zurich)** ที่เป็นศูนย์กลางรวมทุกสิ่งทุกอย่างของเมืองเอาไว้ แต่ที่โดดเด่นคือบริเวณถนน **บานโฮฟชตราเซอร์ (Bahnhofstrasse)** เป็นถนนสายหลักแห่งการช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมระดับโลก เต็มไปด้วยห้างสรรพสินค้า และร้านค้าหรูหราด้วยถนนสายยาวกว่า 1 กิโลเมตร

ผ่านชม **ศาลาว่าการเมืองซูริค** ที่มีอายุเก่าแก่กว่า 300 ปี และได้ถูกใช้เป็นที่ทำการรัฐบาลสาธารณรัฐซูริคจนถึงปี 1798 เป็นหนึ่งในอาคารเก่าแก่ของเมือง อีสระให้ท่านเดินเล่น และช้อปปิ้งตามอัธยาศัย



กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **เมนูพิเศษ!! อาหารไทย**

เดินทางสู่เมือง **ชาฟฟ์เฮาเซ่น (Schaffhausen)** หัวเมืองหลักทางตอนเหนือของสวิตเซอร์แลนด์ ตัวเมืองชาฟฟ์เฮาเซ่นส่วนใหญ่ยังคงอนุรักษ์อาคารบ้านเรือนต่างๆ ตั้งแต่สมัยยุคเรเนสซองส์เอาไว้ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง)

จุดหมายหลักที่เมืองนี้ของเรือ ชมน้ำตกที่ใหญ่ที่สุดในทวีปยุโรป **น้ำตกไรน์ (Rhine Falls)** แม้จะสูงเพียง 23 เมตร แต่มีความกว้างมากถึง 150 เมตร ด้วยความใหญ่ของน้ำตกทำให้มีละอองน้ำฟุ้งกระจายอยู่ทั่ว โดยรอบ อีสระให้ท่านได้ถ่ายภาพกับน้ำตกไรน์ตามอัธยาศัย



ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค** เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับสู่ประเทศไทย และเพื่อเวลาในการทำ **Tax Refund** ที่สนามบิน

21.50 น. ออกเดินทางสู่ **เมืองดูไบ** โดยสายการบิน **Emirates** เที่ยวบินที่ **EK86** (บริการอาหาร และเครื่องดื่มนบนเครื่อง)

วันที่แปด **ดูไบ – ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

07.05 น. แวะเปลี่ยนเครื่องที่ **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์**

09.30 น. ออกเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสายการบิน **Emirates** เที่ยวบินที่ **EK372** (บริการอาหารและเครื่องดื่มนบนเครื่อง)










18.40 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ** โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ

+++++







หมายเหตุ

- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการสลับโปรแกรมทัวร์ตามความเหมาะสม โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย เช่น เหตุการณ์ทางธรรมชาติ การเมือง สภาพการจราจรทั้งทางบกและทางอากาศ สถานะห้องพักของแต่ละโรงแรม รวมไปถึงสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย ทั้งนี้ทางเราจะคำนึงถึงความปลอดภัยและผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ และการบริการของรถบัสนำเที่ยว ตามกฎหมายของยุโรป สามารถให้บริการวันละ 12 ชั่วโมง มีอาจเพิ่มเวลาได้ โดยมีคนขับรถจะเป็นผู้บริหารเวลาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการจราจรในวันเดินทางนั้น ๆ เป็นหลัก จึงขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเวลาท่องเที่ยวตามสถานที่ในโปรแกรมการเดินทาง
- เนื่องจากเป็นการจองทัวร์ล่วงหน้า ณ วันเดินทางจริง อาจจะมีเหตุการณ์ที่ทำให้ไฟลท์บินล่าช้า หรือเปลี่ยนแปลงเวลาบิน หากท่านใดมีไฟลท์บินภายในประเทศหรือต่างประเทศ ก่อนหรือหลังจากการเดินทาง โปรดสำรองเวลาในการจองตัวเครื่องบินไว้อย่างต่ำ 4-5 ชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของตัวเอง ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วน of ตัวเครื่องบินที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับโปรแกรมทัวร์

✓ อัตราค่าบริการรวม

-  ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับตามรายการที่ระบุ รวมถึงค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมัน
-  ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการ
-  โรงแรมที่พักตามที่ระบุ หรือเทียบเท่า (พัก 2 ท่าน/ห้อง) และค่า City Tax
-  ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ตามรายการที่ระบุ
-  ค่าอาหาร ตามรายการที่ระบุ
-  หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะจากประเทศไทย คอยดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
-  ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุในการเดินทางท่องเที่ยว วงประกันท่านละ 1,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
-  ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % (เฉพาะค่าบริการ)
-  ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % (เฉพาะค่าบริการ)

× อัตราค่าบริการไม่รวม

-  ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เดินทาง อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าซักรีด ค่ามินิบาร์ในห้องและค่าพาหนะต่าง ๆ ที่มีได้ระบุในรายการ
-  ค่าธรรมเนียมในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่สายการบินนั้น ๆ กำหนด หรือสัมภาระใหญ่เกินขนาดมาตรฐาน
-  ค่าภาษีน้ำมัน ที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่ม หลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตัวเครื่องบินไปแล้ว
-  ค่าธรรมเนียม และค่าบริการในการยื่นขอวีซ่ากลุ่มเซงเกินท่านละ 5,000 บาท ** ทางสถานทูตจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกกรณี **
-  ค่าทิปมัคคุเทศก์, คนขับรถ ก่อตั้ง 30 EUR/ท่าน/ทริป
-  ค่าทิปหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทยท่านละ 800 บาท/ท่าน/ทริป

เงื่อนไขการจอง และ การชำระเงิน

- **มัดจำท่านละ 40,000 บาท** ภายหลังจากที่ท่านส่งเอกสารการจองพร้อมหน้าพาสปอร์ต ภายใน 3 วัน กรณีลูกค้าทำการจองก่อนวันเดินทางภายใน 30 วัน ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าทัวร์เต็มจำนวน

- ส่วนที่เหลือ ชำระก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วัน
- หากไม่ชำระมัดจำตามที่กำหนด ขออนุญาตตัดที่นั่งให้ลูกค้าท่านอื่นที่รออยู่
- หากชำระไม่ครบตามจำนวน บริษัทฯถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติโดยไม่มีเงื่อนไข
- เมื่อท่านชำระเงินไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนทางบริษัทฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆที่ได้ระบุไว้ทั้งหมดนี้แล้ว
- หากชำระเงินในแต่ละส่วนแล้ว โปรดส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อพนักงานขายมาทางอีเมล

- ส่งรายชื่อสำรองที่นั่ง ผู้เดินทางต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) โดยเซ็นต์ชื่อพร้อมยืนยันว่าต้องการเดินทางท่องเที่ยวทวีปใด, วันที่ใด, ไปกับใครบ้าง, เบอร์โทร [หากไม่ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) มาให้ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดจากการสะกดชื่อ-นามสกุล และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบินทั้งสิ้น]

**** โปรดตรวจสอบ Passport : จะต้องมีอายุคงเหลือ ณ วันเดินทาง มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป โดยนับจากวันเดินทางกลับเข้าประเทศไทย และเหลือหน้ากระดาษอย่างต่ำ 2 หน้าหากไม่มั่นใจโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่ ****

เงื่อนไขยกเลิกการจอง

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง **ตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป** คืนเงินค่าทัวร์โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง **ในกรณี** ที่วันเดินทางตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องยกเลิกก่อน **45 วัน**

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง **15 -29 วัน** คืนเงินมัดจำ 50% หรือหักค่าใช้จ่ายตามจริง เช่น ค่ามัดจำ ตัวเครื่องบิน โรงแรม และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆ

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง **น้อยกว่า 15 วัน** ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าทัวร์ที่ชำระแล้วทั้งหมด

- หากมีการยกเลิกการเดินทางโดยไม่ใช้ความผิดของบริษัททัวร์ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ และ คืนค่าทัวร์ส่วนใดส่วนหนึ่งให้ท่านได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น เช่น สถานกฏตปฐิเสรวีซ่า ด่านตรวจคนเข้าเมือง นโยบายห้ามเข้าออกประเทศ ฯลฯ

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้เดินทาง (**เปลี่ยนชื่อ**) จะต้องแจ้งให้ทางบริษัททราบล่วงหน้า กรณีแจ้งหลังจากเจ้าหน้าที่ออกเอกสารเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่ง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับช่วงพีเรียดวันที่เดินทาง และกระบวนการของแต่ละคณะ เป็นสำคัญด้วย กรุณาสอบถามกับเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงพีเรียดวันเดินทาง (**เลื่อนวันเดินทาง**) ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายการดำเนินการต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงสำหรับการดำเนินการจองครั้งแรก ตามจำนวนครั้งที่เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมึใบรับรองแพทย์จากทางโรงพยาบาลเพื่อยืนยันว่าไม่สามารถเดินทางได้จริง (ภาษาอังกฤษ) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้อง และความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้ากับทางบริษัทฯ

1.ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่า 15 ท่าน โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนการเดินทาง (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่า หรือพิจารณาวีซ่าเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

2.บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ

3.บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ

4.บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง

5.เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

6.รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม

7.การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องพักให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูงบุหรื / ปลอดบุหรืได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้

8.กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 20 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้นบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้

9.มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

10.ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเมมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะป็นกองตรวจคนเข้าเมือง หรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ

11.โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

12.สภาพการจราจรในช่วงวันเดินทางตรงกับวันหยุดเทศกาล หรือ วันเสาร์อาทิตย์ รถอาจจะติด อาจทำให้เวลาในการท่องเที่ยวและ ช้อปปิ้งแต่ละสถานที่น้อยลง โดยเป็นดุลยพินิจของมัคคุเทศก์ และคนขับรถในการบริหารเวลา ซึ่งอาจจะขอความร่วมมือจากผู้เดินทางในบางครั้งที่ต้องเร่งรีบ เพื่อให้ได้ท่องเที่ยวตามโปรแกรม

13. การบริการของรถบัสนำเที่ยว ตามกฎหมายของประเทศในยุโรป สามารถให้บริการวันละ 12 ชั่วโมง ในวันนั้นๆ มีอาจเพิ่มเวลาได้ โดยมีบุคคลและคนขับจะเป็นผู้บริหารเวลาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการจราจรในวันเดินทางนั้นๆ เป็นหลัก จึงขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเวลาท่องเที่ยวตามสถานที่ในโปรแกรมการเดินทาง

14. ในกรณีที่พาสปอร์ตของท่านชำรุด หรือมีตราประทับใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง และสายการบินแจ้งว่าไม่สามารถใช้เดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากทางบริษัทได้มีการชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดไปเรียบร้อยแล้ว

15. เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาวีซ่าให้กับท่าน

16. กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณา และคณะสามารถออกเดินทางได้ ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและค่าดำเนินการ ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือตัวเครื่องบินที่ออกมาจริง ณ วันยื่นวีซ่า ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ตัวเครื่องบินถ้าออกตัวมาแล้วจะต้องทำการ REFUND โดยจะมีค่าธรรมเนียมที่ท่านต้องถูกหักบางส่วน และส่วนที่เหลือจะคืนให้ท่านภายใน 180 วัน (ตามกฎหมายของแต่ละสายการบิน) ถ้ายังไม่ออกตัวท่านจะเสียแต่ค่ามัดจำตัวตามจริงเท่านั้น
- ค่าห้องพักในทวีปยุโรป ถ้าคณะออกเดินทางได้ และท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่า ทางบริษัทจะคิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในต่างประเทศ โดยจะแจ้งให้ท่านทราบ และมีเอกสารชี้แจงให้ท่านเข้าใจ
- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทาง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
- ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิ กรณีท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ และจะสำรองตัวเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท ฉะนั้นท่านควรตรวจสอบกับพนักงานขายให้มีการยืนยันการออกเดินทาง 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ

ข้อแนะนำในการเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นขอวีซ่าเชงเก้น (Schengen Visa)

1. เอกสารส่วนตัว ทั้งหมด

1.1 หนังสือเดินทาง (Passport) หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) มีอายุใช้งานเหลือไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับจากวันที่เดินทางกลับเข้าประเทศไทย และมีหน้าว่างเหลือสำหรับประทับตราวีซ่าไม่น้อยกว่า 3 หน้า

- หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- สำเนานำเข้าเชงเก้นวีซ่าเดิม ที่ท่านเคยเดินทางในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (ถ้ามี)

** ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้นแล้วแต่อยู่ในพาสปอร์ตเล่มเก่า รบกวนเตรียมพาสปอร์ตเล่มเก่า และสำเนา ที่มีวีซ่าเพิ่ม 2 ชุด **

- สำเนานำเข้าอเมริกา USA (ถ้ามี)
- สำเนานำเข้า UK (ถ้ามี)

หมายเหตุ : รูปในหนังสือเดินทางต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ ส่งมาพร้อมกับเอกสารในการยื่นขอวีซ่า ในกรณีผู้เดินทางได้มีการทำศัลยกรรม หรือเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น ฉก ฉก ตา ตา ปาก รูปหน้า ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่เพื่อให้รูปหน้าตรงกับปัจจุบัน

สำหรับเด็ก : ในกรณีหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันตอนทำยังเป็นเด็กเล็ก แต่ปัจจุบันได้มีการพัฒนาเติบโต และเปลี่ยนแปลงไปมาก ทั้งทางรูปหน้า ส่วนสูง รูปปร่าง ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่เพื่อให้รูปหน้าตรงกับปัจจุบัน

1.2 สำเนาบัตรประชาชน

1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

1.4 สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (เป็นหม้าย) พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ

1.5 สำเนาไปเปลี่ยนชื่อ / เปลี่ยนนามสกุล คำนำหน้าชื่อ (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ

1.6 สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์) พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ

2.รูปถ่ายในการยื่นขอวีซ่า

- เป็นรูปถ่ายสี จากหลังเป็นพื้นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม. x สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป
- รูปถ่ายควรมีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- รูปถ่ายควรเน้นรูปใบหน้าชัดเจน เห็นโครงหน้า รูปคิ้ว ใบหู ไม่สวมใส่หมวก เครื่องประดับ แว่นตา และคอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน แต่งตัวสุภาพ โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (หากไม่มั่นใจ ทางบริษัทฯ แนะนำให้ลูกค้าเตรียมตัวมาถ่ายรูปที่บริเวณศูนย์ยื่นวีซ่า โดยเพื่อเวลาก่อนนัดหมายอย่างน้อย 30 นาที)



3.เอกสารการทำงาน

กรณีเป็นเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นเอกสารขอวีซ่า) พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ (เลือกอย่างใด อย่างหนึ่ง)

- หนังสือจดทะเบียนบริษัท (DBD) 1 ชุด ครบทุกหน้า โดยต้องระบุชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการบริษัท
- ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า / บุคคลธรรมดา) หรือใบจดทะเบียนการค้า โดยต้องระบุชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ

กรณีเป็นพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ และตราประทับบริษัท โดยตัวเอกสารควรมีหัวกระดาษบริษัท ที่ระบุที่อยู่ และเบอร์โทรบริษัท (ควรมีอายุไม่เกิน 30 วัน โดยนับจากวันที่ทำการยื่นเอกสารขอวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)

- ใช้คำว่า TO WHOM IT MAY CONCEN แทนชื่อสถานทูตที่ยื่นขอวีซ่า
- ชื่อ-สกุล ตรงกับหน้าพาสปอร์ต
- ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันที่เริ่มต้นทำงาน, พร้อมระบุวันลาหยุดให้ตรงกับวันที่จะเดินทางจริง

กรณีเป็นข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริงเท่านั้น ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ควรมีอายุไม่เกิน 30 วัน โดยนับจากวันที่ทำการยื่นเอกสารขอวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)

- ใช้คำว่า TO WHOM IT MAY CONCEN แทนชื่อสถานทูตที่ยื่นขอวีซ่า
- ชื่อ-สกุล ตรงกับหน้าพาสปอร์ต
- ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันที่เริ่มต้นทำงาน, พร้อมระบุวันลาหยุดให้ตรงกับวันที่จะเดินทางจริง

กรณีเป็นนักเรียน / นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน / นักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริงเท่านั้น พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ และตราประทับของสถานศึกษา (ควรมีอายุไม่เกิน 30 วัน โดยนับจากวันที่ทำการยื่นเอกสารขอวีซ่า)

- ใช้คำว่า TO WHOM IT MAY CONCEN แทนชื่อสถานทูตที่ยื่นขอวีซ่า
- ชื่อ-สกุล ตรงกับหน้าพาสปอร์ต
- ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันที่เริ่มต้นทำงาน, พร้อมระบุวันลาหยุดให้ตรงกับวันที่จะเดินทางจริง

กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบอาชีพที่ไม่ได้จดทะเบียน เช่น Freelance, ขายสินค้าออนไลน์, ให้เช่าพื้นที่การค้า / เช่าบ้าน, นายหน้า และอื่นๆ

ผู้เดินทางต้องทำการเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็น ภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ / รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาจ้างงาน, สัญญา เช่า-ซื้อ ขาย ที่ดิน / อสังหาริมทรัพย์, โฉนดที่ดิน โดยต้องสอดคล้องกับจดหมายชี้แจงที่ผู้เดินทางเขียนมา

4.เอกสารการเงิน

4.1 ออกค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ใช้บัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

- รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และอัปเดตรายการสุดท้ายไม่เกิน 15 วัน โดยนับจากวันที่ทำการยื่นเอกสารขอวีซ่า และต้องระบุชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงตามหน้าพาสปอร์ต

4.2 ผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (Sponsor)

- ใช้รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ยอดเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า 6 หลัก และอัปเดตรายการสุดท้ายไม่เกิน 15 วัน โดยนับจากวันที่ทำการยื่นเอกสารขอวีซ่า พร้อมระบุชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงตามหน้าพาสปอร์ต

- หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน โดยระบุสกุลเงินเป็นยูโร EUR และชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงตามหน้าพาสปอร์ต

- เอกสารชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ กับผู้เดินทาง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, ใบเกิด, ทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ (บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่เป็นสายเลือดเดียวกัน หรือสามี-ภรรยา เท่านั้น)

หมายเหตุ : สำหรับผู้เดินทางที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องทำการขอเอกสารทางการเงิน (Bank Statement และ Bank Certificate) ของตนเอง เพื่อยื่นประกอบการขอวีซ่าด้วย

5.กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

5.1 เดินทางพร้อมกับบิดา-มารดา เตรียมเอกสารสำเนาสูติบัตร และทะเบียนบ้าน **พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

5.2 เดินทางกับผู้ปกครอง คนใด คนหนึ่ง ต้องขอหนังสือยินยอมให้เดินทางฉบับจริงจากอำเภอ **เป็นภาษาอังกฤษ** และเตรียมเอกสารสำเนาสูติบัตรตัวจริง และทะเบียนบ้านตัวจริง **พร้อมสำเนา และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

- ในหนังสือยินยอม จะต้องลงชื่อโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมให้บุตรเดินทางไปกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกับเด็ก

5.3 ในกรณีผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา ต้องขอหนังสือยินยอมให้เดินทางฉบับจริงจากอำเภอ **เป็นภาษาอังกฤษ** และเตรียมเอกสารสูติบัตรตัวจริง ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมสำเนา, เอกสารของบิดา-มารดา สำเนาทะเบียนบ้าน + บัตรประชาชน **พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

- ในหนังสือยินยอม จะต้องลงชื่อโดยบิดา-มารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมให้บุตรเดินทางไปกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกับเด็ก

5.4 กรณีบิดา / มารดา ถึงแก่กรรม ต้องเตรียมเอกสารใบมรณบัตรตัวจริงและสำเนา **พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

5.5 ในกรณีที่ผู้ปกครอง คนใดคนหนึ่ง ได้อำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว ต้องเตรียมเอกสารศาลกฤษฎีกาส่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ **พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

หมายเหตุ : เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับไทยและภาษาอังกฤษ) เมื่อดำเนินการขอเอกสารเรียบร้อยแล้ว ทางผู้ปกครองจะต้องนำเอกสารต้นฉบับ นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสารให้กับทางบริษัททัวร์

ข้อมูลควรทราบเพิ่มเติม :

- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเซงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

- ระหว่างการพิจารณาขอวีซ่า ผู้เดินทางจะไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนได้ทุกกรณี โดยทั่วไประยะเวลาในการดำเนินการจะอยู่ที่ 15 วันทำการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางศูนย์รับยื่นวีซ่า และสถานทูต อาจจะใช้เวลามากกว่าหรือน้อยกว่า 15 วันทำการก็ได้เช่นกัน

- รายละเอียดเอกสารด้านบน เป็นเพียงเอกสารเบื้องต้นเท่านั้น ในกรณีทางสถานทูตมีการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ รบกวนขอความร่วมมือในการเตรียมเอกสารดังกล่าวให้กับสถานทูตตามวัน และเวลาที่กำหนด

- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายให้สุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่า ของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

**** กรุณาเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมด ไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ****

สถานทูตอาจมีการขอเอกสารอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามดุลพินิจของสถานทูตอย่างกะทันหัน จึงขอความกรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่สถานทูตขอ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติวีซ่า

*****ทางบริษัทฯ จะต้องทำการขอคิวยื่นวีซ่าประเภทหมู่คณะ โดยทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น หากผู้เดินทางไม่สะดวก หรือมีธุระในช่วงเวลาใด โปรดแจ้งข้อมูลให้ทางบริษัท ทราบก่อนการยื่นขอคิววีซ่า มิเช่นนั้นหากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่กำหนดได้ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการขอคิวพิเศษ*****

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเซงเก้น

โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน
(กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

3. เพศ ชาย หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน(ภาษาอังกฤษ)

รหัสไปรษณีย์

5. ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน(ภาษาอังกฤษ)

รหัสไปรษณีย์

อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ)

โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย หากประกอบกิจการค้าขาย
โปรดระบุอย่างชัดเจน (ที่อยู่ทำงาน)

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อีเมล

โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน
(กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

9. รายได้ต่อเดือน -----

10. สถานภาพ โสด หย่า แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
 สมรส ม่าย แยกกันอยู่

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) -----

วัน/เดือน/ปี เกิด ----- สถานที่เกิด -----

12. ชื่อ-สกุลของบิดา -----

วัน/เดือน/ปี เกิด ----- สถานที่เกิด -----

13. ชื่อ-สกุลของมารดา -----

วัน/เดือน/ปี เกิด ----- สถานที่เกิด -----

14. ชื่อ-สกุลของบุตร -----

วัน/เดือน/ปี เกิด ----- สถานที่เกิด -----

15. ท่านมี Passport เล่มเก่าหรือไม่ ถ้ามี ขอรายละเอียดดังนี้

เลขพาสปอร์ต ----- วันออก -----

วันหมดอายุ ----- ออกให้ ณ ประเทศ -----

16. ยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ (ที่ท่านใช้แสดงกับสถานทูตเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า)

โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน
(กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

17. วีซ่า Schengen ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)

ไม่เคย เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ----- ถึงวันที่ -----

18. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้นก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคยได้ (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ) -----

19. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย เคยได้ (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ) -----

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง เชื้อการเดินทาง

บัตรเครดิต เงินสด

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ -----

ความสัมพันธ์ -----